PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Octubre de 2023

Señor
Ludwig Mauricio Rojas Delgado
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5400990**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambeintal
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5400990** del año 2023

Walter Ospina Briceño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14899966 de Buga en mi calidad de Contratista del SENA, en bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: *El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 11.333.333).*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. *Un pago correspondiente al mes de Septiembre por valor DE UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.333.333)*
b. *Tres (02) mensualidades de octubre a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno.*
c. *Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($ 2.000.000)*

Plazo: Será hasta el **15** de **diciembre** de **2023.**

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a

distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación	Alistamiento para empezar la formación con dos fichas la primera semana de octubre. No se programaron fichas para la primera semana de contratación. Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus. Ficha:2503960 **Programa: tecnología en producción agricola** **Competencia:** Comprender textos en ingles de manera oral y escrita **Ficha:2504277** **Programa: tecnología en gestión de empresas agropecuarias** **Competencia** Comprender textos en ingles de manera oral y escrita **Resultado de aprendizaje**: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc Ficha:2507770	Anexo 1 Informe de Evidencias Drive con soportes dispuesto coordinación académica

		Programa: Tecnologia en prevención y control ambiental **Competencia:** interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje:** Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos Ficha:2597540 **Programa: Tecnologia en prevención y control ambiental** **Competencia:** interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje:** Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc **Ficha**: 2562085 **Programa**: tecnología en producción agricola **Competencia:** interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales segúnlos criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje:** Encontrar vocabulario y	

		expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc Ficha:2562069 **Programa: tecnología en mecanización agricola** **Competencia:** interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje:** Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc **Ficha: 2597161** **Programa: tecnología en gestión de empresas agropecuarias** **Competencia:** interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas **Resultados de aprendizaje:** Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su	

		contexto social y familiar Ficha: 2467411 Programa: tecnología en gestión de empresas agropecuarias. **Competencia:** interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje:** Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales	Me reuní con el profesional en Bilingüismo Andrés Clavijo para recibir directrices del programa de bilingüismo y recibir material para la formación. También empezamos a programar la semana institucional.	Anexo 1 Informe de Evidencias Drive con soportes dispuesto coordinación académica

3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No aplica para este mes	No se programó dichas actividades para este mes
4	D. Realizar seguimiento de la etap productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No aplica para este mes	No se programó dichas actividades para este mes
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para e Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofia Plus, Territorium, TEMS, Drive y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y las necesidades de las fichas cuales han sido programados. Se realiza la revisión y verificación de la programación mes a mes en Sofia Plus. En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofia Plus de las horas de actividades e acuerdo con la programación asignación establecida por coordinación académica. Se realiza la gestión en la plataforma Territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la gestión en la actualización de mes a mes el	Anexo 1 Informe de Evidencias Drive con soport dispuesto coordinación académica

		portafolio del instructor de acuerdo con los lineamientos institucionales y programación de programas asignados	
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo tota del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se realizan actividades que permiten la interacción con el proceso de aprendizaje en el idioma inglés al mismo tiempo que desarrolla habilidades en el uso de las TIC tales como: Desarrollo de páginas interactivas aplicando vocabulario técnico. Uso de ofimática word and power point Uso de herramientas audiovisuales como cámaras y grabadoras de audio.	Anexo 1 Informe de Evidencias Drive con soportes dispuesto coordinación académica.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	No se programaron actividades para este mes.	No hay evidencia
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la	Anexo 1 Informe de Evidencias Drive con soportes dispuesto coordinación académica.

	necesarios para la liquidación del contrato	coordinación académica, así como en el SECOP II.	
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para este mes	No se programó dichas actividades para este mes.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizó capacitación de gestión para el sistema de Seguridad y de Salud en el trabajo	Anexo 1 Informe de Evidencias Drive con soportes dispuesto coordinación académica
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este mes.	No hay evidencia
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	No aplica para este mes.	No hay evidencia
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la	**Ficha: 2503960** **Programa:** Tecnología en Producción Agrícola **Competencia:** comprender	No se programó dichas actividades para este mes.

	planeación pedagógica de los programas de formación asignados	textos en Ingles en forma escrita y auditiva. Producir textos en Ingles en forma escrita y auditiva	
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se programó dichas actividades para este mes	No se programó dichas actividades para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No No 9457291532 de la planilla, emitida por Aporte en linea periodo 2023/10. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
Walter Ospina briceño
Contratista
C.C. No. 14899966
Recibí a satisfacción:

Firma

Ludwig Mauricio Rojas Delgado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5400990**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Programas Nocturnos y Sabatinos
Guadalajara de Buga